

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Samara Elizabeth Castañeda de León de Rodas</u>	CUI:	<u>2375329130101</u>
Número de contrato:	<u>029-171-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1359-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>23734124</u>
Número de Factura:	<u>2333360796</u>	Serie:	<u>28B13ECO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000,00</u>	Período del Informe:	<u>nov-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.22,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administracion General</u>		

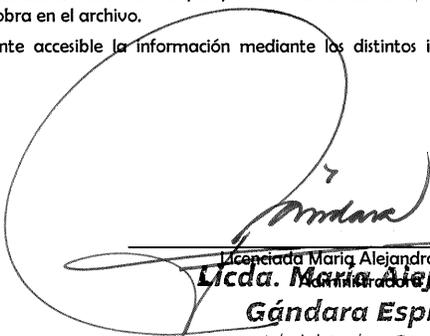
Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la revision de veinte archivadores con sus respectivos listados de documentación recibida correspondiente al año 2021 de la Dircción de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, que contienen correspondencia recibida y pagos de telefonía, para archivo y resguardo.
- b) Asesoré en la revisión de dieciocho archivadores que contienen copias de contratos del año 2023 de la Dirección Genral de las Artes del Ministerio de Cultua y Deportes, para archivo y resguardo.
- c) Asesoré en la revisión de quince archivadores que contienen contratos del año 2023 de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Cultura y Deportes para archivo y resguardo.
- d) Asesoré en la revisión de cincuenta y cuatro archivadores que contienen copias de contratos del año 2023 de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultua y Deportes, para archivo y resguardo.
- e) Asesoré en la implementación de procedimientos para el correcto traslado de documentos por parte de las unidades administrativas del Despacho Superior, en el registro estadístico de la documentación que obra en el archivo.
- f) Asesoré en la descripción de la documentación para hacer fácilmente accesible la información mediante los distintos instrumentos de descripción documental.

Samara Elizabeth Castañeda de León de Rodas

  
Firma de Contratista



Licenciada Maria Alejandra Gándara Espino  
**Licda. Maria Alejandra Gándara Espino**  
Administradora General

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Ministerio de Cultura y Deportes  
Administración General

